



2024(令和6)年度

*University of the Sacred Heart, Tokyo*

# 聖心女子大学 学生募集要項

---

一般選抜（3教科A方式）

一般選抜（3教科B方式）

一般選抜（総合小論文方式2月期）

一般選抜（総合小論文方式3月期）

試験日（3教科A方式） 2024年2月1日(木)

試験日（3教科B方式） 2024年2月2日(金)

試験日（総合小論文方式2月期） 2024年2月16日(金)

試験日（総合小論文方式3月期） 2024年3月14日(木)

新型コロナウイルス感染症等の状況により、募集要項に記載されている選抜方法を変更して実施することがあります。変更があり次第、本学公式WEBサイトにてお知らせいたします。

# 目 次

アドミッション・ポリシー	1
学部・学科・専攻	1
趣旨	1
募集人員	1
選抜概要	2
出願	4
出願資格・条件	4
個別の出願・入学資格審査	4
出願の流れ	4
入学検定料	5
提出書類	6
受験に際して特別な配慮を必要とする場合	7
受験票	7
試験	8
試験内容	8
試験会場	9
留意事項	9
試験当日の注意	9
付添の方へ	9
学校保健安全法で出席停止が定められている感染症について	10
不測の事態への対応	10
その他	10
合格発表	10
入学手続	11
入学手続締切日	11
入学手続きの流れ	11
学費等納付金	12
奨学制度	13
学寮	裏表紙

## アドミッション・ポリシー

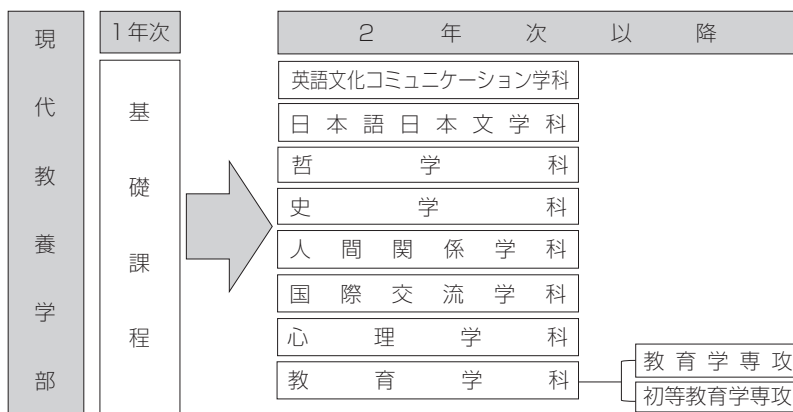
聖心女子大学では大学の理念に共感し、カリキュラム・ポリシー、及び学科・専攻の教育目標・教育内容をよく理解し、大学における教育課程を履修するために必要な、高等学校卒業に相当する学力の3要素（基礎的な知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性）を備えた人に入学していただきたいと願っています。そのため、次の3つの観点に合致する学生を募集しています。

1. 自分の意見や価値観を持ち、自分の言葉で発言して周囲の理解を得る力を身につけたい人
2. 日常的に学習する習慣を身につけ、新たな知識や経験によって自分の世界を広げたい人
3. 社会や周囲の人々が必要としていることに敏感に気づき、自らの知識と心と手足を使って社会に貢献する力を身につけたい人

※「アドミッション・ポリシー」、「ディプロマ・ポリシー」および「カリキュラム・ポリシー」の全文を本学公式WEBサイトに掲載しています。本学のこれらの方針をよくご理解の上、出願してください。

## 学部・学科・専攻

- (1) 現代教養学部の一括募集です。
- (2) 学科・専攻の決定は、2年次進級時に行います。学科・専攻の決定方法は、「大学案内」や本学公式WEBサイトでご確認ください。



## 趣旨

### 一般選抜（3教科方式）

A方式は2月1日に国語、外国語（英語またはフランス語）、歴史（日本史Bまたは世界史B）、B方式は2月2日に国語、英語、歴史（日本史Bまたは世界史B）の各3教科3科目の筆記試験により選抜を行います。

受験生の基礎学力と思考力を正しく評価するため、マークシート式に加え、記述式を取り入れた試験です。

### 一般選抜（総合小論文方式）

本学独自の選抜方法です。特定の課題について、参考資料を整理しながら、分析・考察し、自分の考えを自分の言葉で小論文にまとめる力を問う入試です。これによって、資料を整理する能力、分析・考察・総合する能力、文章表現能力などを多面的に審査します。

本学が目指している教育の重要な特徴の一つに、各専攻分野の学習を基礎に置きつつ、学生一人ひとりの能力を活かし、自発的な活動を促進し、自身の意見を人に伝える能力を伸ばすということがあります。この教育により、多くの卒業生が人と人を結ぶ世界に進出し、マスコミや国際的な場をはじめとするさまざまな方面で活躍していることはよく知られています。この総合小論文方式の入試は、そのような能力を持ち、かつ発展させることが期待できる学生を受け入れることを目的としています。

この趣旨と実績をよく理解していただき、本学が自信を持って用意しているカリキュラム・授業科目、教育・研究プログラム、学習・指導体制をフルに活かして、充実した4年間を過ごすことのできる学生の出願を期待します。

## 募集人員

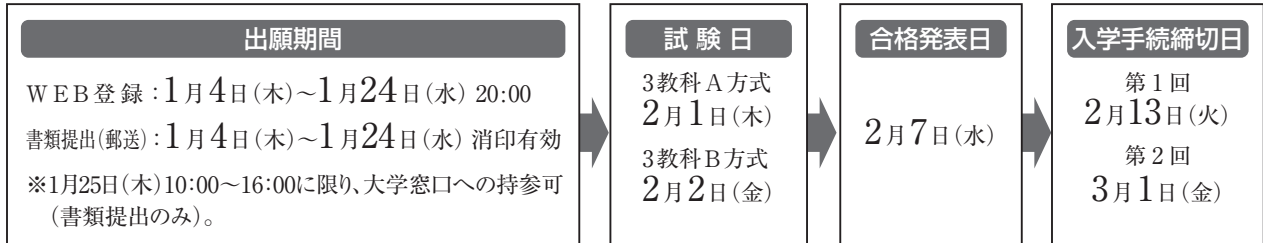
一般選抜（3教科A方式・B方式）による募集人員 290名

一般選抜（総合小論文方式2月期・3月期）による募集人員 若干名

## 選抜概要

### 3教科 A 方式・3教科 B 方式

#### 【日程】(2024年)



#### 【試験内容】

##### 3教科 A 方式(固定配点型)

国語(100点)+外国語(150点)+歴史(100点)の3教科3科目、合計350点満点で審査を行います。解答方式はマーク式と記述式の併用です。フランス語は記述式のみです。

教科	科目	配点	時間
国語	「国語総合、国語表現、現代文B、古典B」 ※漢文を除く	100点	70分
外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」または、「フランス語」から1科目を出願時に選択	150点	70分
歴史	「世界史B」または、「日本史B」から1科目を出願時に選択	100点	70分

##### 3教科 B 方式(得意科目ウェイト配点型)

国語+英語+歴史(各100点)のうち、受験後に最も得点の高かった1科目の得点を2倍(200点)にして、合計400点満点で審査を行います。解答方式はマーク式と記述式の併用で、マーク式が約8割、記述式が約2割です。

教科	科目	配点	時間
国語	「国語総合、国語表現、現代文B、古典B」 ※漢文を除く	100点*	70分
英語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	100点*	70分
歴史	「世界史B」または、「日本史B」から1科目を出願時に選択	100点*	70分

\*受験後に最も得点の高かった1科目の得点を2倍にします。

#### <一般選抜(3教科方式)成績優秀者奨学金>

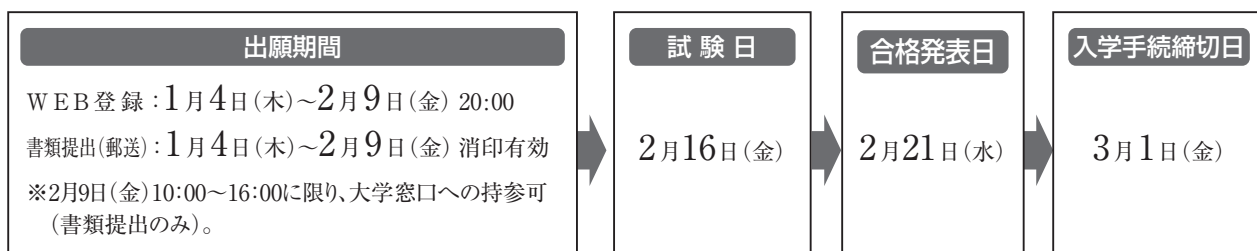
一般選抜3教科A方式・3教科B方式の合格者のうち選抜試験成績が特に優秀な者で、本選抜試験方式によって入学した者に、入学後4年間、授業料の全額または半額を給付する制度があります(詳細はp.13参照)。

授業料全額給付	授業料半額給付
3教科A方式・3教科B方式をあわせて成績上位10名程度に授業料の全額(年額700,000円)を4年間給付	3教科A方式・3教科B方式をあわせて成績上位50名(または5%)程度に授業料の半額(年額350,000円)を4年間給付

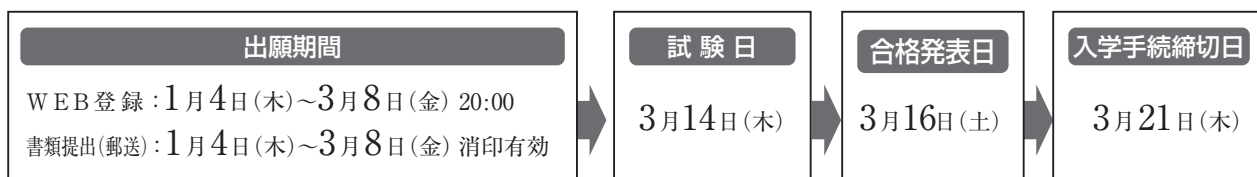
## 総合小論文方式 2 月期・総合小論文方式 3 月期

【日程】(2024年)

### <総合小論文方式 2 月期>



### <総合小論文方式 3 月期>



### 【試験内容】

一つのテーマに沿って、3種類の資料を提示します。

提示される資料：①日本語の論文等 ②簡単な英語の資料 ③表・グラフなどの資料

これらの資料をもとに、次の2種類の設問に解答。合計300点満点で審査を行います。

	内 容	配点	時間
設問 1	提示された資料に対応し、以下の能力を客観的に測る問題 ①日本語読解力 ②英語読解力 ③表・グラフなどの資料を読み取る能力	150点	120分
設問 2	提示された資料を踏まえ、小論文を書く問題	150点	

### 英語・フランス語 4 技能資格・検定試験結果の活用 (総合小論文方式のみ)

対象となる資格・検定試験で一定のスコア・級を取得している方には、下記の優遇措置があります(出願時に申請)。

(各資格・検定試験のスコアは、出願日までの4年以内に取得済みのものを有効とします。)

活用内容	英語 4 技能 CEFR C1 レベル以上	資料読解 (設問1)の	得点を 1.3 倍にして審査
	英語 4 技能 CEFR B2 レベル/仏検 2 級以上		得点を 1.2 倍にして審査
	英語 4 技能 CEFR B1 レベル/仏検 準 2 級		得点を 1.1 倍にして審査
対象となる 資格・検定試験	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ケンブリッジ英語検定</li> <li>• GTEC</li> <li>• TEAP (4 技能)</li> <li>• TOEFL iBT</li> <li>• 実用英語技能検定 (英検)</li> <li>• IELTS</li> <li>• TEAP CBT</li> <li>• TOEIC (L&amp;R S&amp;W)</li> <li>• 実用フランス語技能検定 (仏検)</li> </ul>		

※英語のスコアは、本学公式 WEB サイトに掲載している「各資格・検定試験と CEFR との対照表」を基準とします。

対象となるのは、CEFR B1 レベル以上です。

※仏検のスコアは、準 2 級以上を対象とします。

# 出 願

## 出願資格・条件

次のいずれかに該当する女子

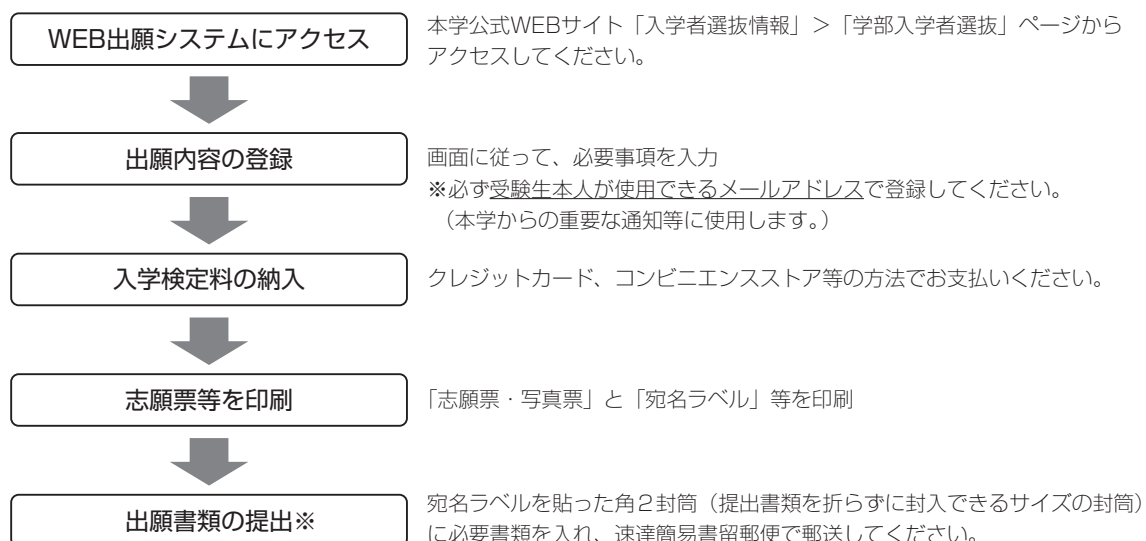
- (1) 高等学校（中等教育学校含む）を卒業した者および2024年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2024年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（次のア～カ）
  - ア. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
  - イ. 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2024年3月修了見込みの者
  - ウ. 文部科学大臣の指定した者
  - エ. 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者および2024年3月までに合格見込みの者で、2024年3月31日までに18歳に達する者
  - オ. 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2024年3月31日までに修了見込みの者
  - カ. 本学において、個別の出願・入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年3月31日までに18歳に達する者

## 個別の出願・入学資格審査

出願資格・条件の(3)-ア.ウ.カ.での出願を希望される方は、個別の出願・入学資格審査を申請してください。

申請方法	本学公式WEBサイト「一般選抜（3教科方式）」または「一般選抜（総合小論文方式）」のページに掲載してある「出願資格事前審査申請書」を印刷（A4・片面）・記入し、郵送・メール添付・ファクシミリのいずれかにて提出してください（郵送の場合は、封筒表面に「個別出願・入学資格審査希望」と朱書きすること）。
審査申請締切日	2023年12月22日（金）（消印有効）

## 出願の流れ



※WEB登録、入学検定料の納入のみでは、出願手続は完了しておらず受験はできません。

その後、提出書類（p.6）をとりまとめ、必ず出願期間内に速達簡易書留郵便で提出してください（大学窓口受付日は持参も可）。

## 入学検定料

**35,000 円**

3教科A方式・3教科B方式・総合小論文方式2月期を同時に出願する場合には、次の併願割引が適用されます。(総合小論文方式3月期は対象外です。)

- 1 方式のみ出願 35,000 円 (複数の方式に別々に出願する場合は、そのつど必要となります)
- 2 方式を同時に 出願 45,000 円
- 3 方式を同時に 出願 55,000 円

※併願割引は同時に出願した方式のみに適用されます。

例) 最初に2方式を同時出願、別途1方式を追加で出願する場合には、最初に2方式出願時：45,000円、別途1方式を出願時：35,000円が必要となります。

## 入学検定料の納入

- ・WEB 出願システム経由で出願締切日の20:00までに納入してください。
- ・入学検定料の他に所定の払込手数料が必要です。

## 入学検定料の返還について

納入された入学検定料は原則として返還しません。ただし、以下の1. 入学検定料返還請求事由のいずれかに該当し、かつ、2. 手続方法により請求し、受理された場合のみ入学検定料を返還します。

### 1. 入学検定料返還請求事由

- (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- (2) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

### 2. 手続方法

返還を希望する場合は、アドミッションズオフィスまでご連絡ください。本学所定の「入学検定料返還願」用紙を送付しますので、必要事項を記入の上、下記の申請期限までにアドミッションズオフィス宛に簡易書留で送付してください。

「入学検定料返還願」が受理された場合は、指定された口座に振込手数料を差し引いて返還します。なお、併願割引適用の場合の返還額は、本学の定めた額となります。

申請期限 (いずれも郵送必着)

- ・3教科A方式、3教科B方式、総合小論文方式2月期  
2024年2月末日
- ・総合小論文方式3月期  
2024年3月21日(木)

### 3. 返還時期

2024年3月末日までに返還します。

## 提出書類

※複数方式を同時に出願する場合は、提出書類は1つの封筒にまとめて提出してください。

3教科A方式・B方式、総合小論文方式 2月期・3月期 共通	
書類名	注意事項
<b>1. 志願票・写真票</b> ※入学検定料納入後に印刷可能	※1方式につき1枚提出 WEB出願システムから印刷（A4・片面）し、「写真票」に写真1枚を貼付すること。 <b>【写真に関する注意事項】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・裏面に氏名を記入</li> <li>・上半身のみ</li> <li>・縦4cm×横3cm</li> <li>・カラー・白黒ともに可</li> <li>・出願前3か月以内に撮影したもの</li> <li>・画像に加工を施していないもの</li> </ul>
<b>2. 出身高等学校調査書</b>	※同時に複数の選抜方式に出願する場合は1通で可。 出願前3か月以内に作成されたもの。 <b>【高校卒業（見込）者】</b> 第3学年第2学期・後期までの成績および学習成績概評欄が記入されたもの。 ※出身高等学校が2期制の場合等で、高等学校第3学年後期の成績が記入された調査書を提出できない場合は、第3学年前期までの成績・諸活動が記入されたものを提出すること。 ※厳封のまま提出すること。 <b>【高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者】</b> 「合格（見込）成績証明書」を提出。「合格証明書」とは異なるので注意すること。 なお、免除科目に関する証明書は不要。
<b>3. 主体性評価 記入用紙</b> (※1) (所定様式：一般-1)	※同時に複数の選抜方式に出願する場合は1通で可。詳細は下記(※1)参照。 ・所定様式（一般-1）は、WEB出願システムもしくは本学公式WEBサイト「一般選抜（3教科方式）」・「一般選抜（総合小論文方式）」のページからダウンロードしてください（パソコン入力可）。印刷はA4サイズ・片面。

総合小論文方式 2月期・3月期 のみ	
<b>4. 英語またはフランス語の4技能資格・検定試験による資格(成績)証明書の原本(任意提出)</b>	証明書がない場合は評価対象としません。詳細はp.7参照。 ※証明書は <u>原本に限る（コピー不可）</u> 。

### <原本が一部しか発行されない書類について>

次の1～3のいずれかとしてください。

1. 出身の学校・高等学校により正しく複製されたことの証明（原本証明、Certified True Copy）を受けたコピーを提出。
2. 本学公式WEBサイトの「一般選抜（総合小論文方式）」ページ掲載の「証明書原本返却願」を印刷して記入し、出願書類に同封して提出。返信用封筒（宛先明記、切手貼付）も同封すること。
3. 大学窓口受付日の時間内のみ本学での原本証明が可能。該当日時に原本を持参すること。

### (※1) 主体性評価について

一般選抜試験では、従来どおり「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」の評価に重点を置く本学独自の記述式（一部マーク式）の試験を行いますが、これに加えて、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ」ことについて、どのように考えたり、心掛けたりしてきたかについて、提出を求めます（100字以上500字以内）。

- ・複数の一般選抜試験に同時出願する場合は、1通ですべての試験に適用されます。
- ・内容は得点化しませんが、次のとおり評価し活用します。
  - ①補欠者の繰り上げ合否判定の際に、学力試験の得点と併せて個別に評価し判定します。
  - ②入学後の学習指導上の参考資料として活用します。



## (総合小論文方式 2 月期・3 月期のみ) 英語またはフランス語の 4 技能試験利用について

対象となる英語・フランス語の 4 技能資格・検定試験で基準を満たしている場合、試験（設問 1）の得点に加算します（p.3 参照）。資格（成績）証明書（原本に限る）がない場合は評価の対象としません。

### 審査対象とする資格・検定試験 および提出書類

- 各資格・検定試験のスコアは、出願日までの 4 年以内に取得済みのものを有効とします。
- 英語のスコアは、本学公式 WEB サイトに掲載している「各資格・検定試験と CEFR との対照表」を基準とします。対象となるのは、CEFR B1 レベル以上です。

資格・検定試験	提出書類
ケンブリッジ英語検定 <sup>*1</sup>	Certificate（合格証明書）または Statement of Results（結果ステートメント）
実用英語技能検定（英検） <sup>*2</sup>	合格証明書（和文・英文どちらでも可）または英検 CSE スコア証明書
GTEC <sup>*3</sup>	Official Score Certificate
IELTS	アカデミック・モジュール成績証明書（Test Report Form） <sup>*4</sup>
TEAP（4 技能）	成績表
TEAP CBT	成績表
TOEFL iBT	Test Taker Score Report（Examinee Score Report）または Official Score Report <sup>*4</sup>
TOEIC L&R/TOEIC S&W <sup>*5</sup>	L & R および S & W の Official Score Certificate（公式認定証）
実用フランス語技能検定（仏検） <sup>*6</sup>	合格証明書（和文・仏文どちらでも可）

※ 1 B1 Preliminary および B1 Preliminary for Schools 以上の試験を対象とします。

※ 2 英検 CBT でも可。

※ 3 検定版 Advanced および CBT タイプを対象とします。

※ 4 実施機関から直接本学に送付することができます。出願期限までに本学に成績が届かないと無効になるので注意してください。

また、直接本学に送付する場合は受験したことが分かる書類（受験案内を印刷・コピーしたもの等）を提出書類に同封してください。

・ IELTS 成績証明書送付先：本学アドミッションズオフィス宛 ・ TOEFL の本学コード番号：2865

※ 5 公開テストスコア確認サービスを通じてスコアを本学へ提出することができます。オンラインでスコアを提出する場合は受験票のコピーを出願書類に同封してください。

・ TOEIC 公開テストスコア確認サービス 本学の申請コード：00010301

※ 6 準 2 級以上を対象とします。

## 書類提出上の注意

- 提出された書類は返還いたしません。
- 提出書類のうち手書きで記入するものについては、すべて黒色の万年筆かボールペンを使用し、楷書ではっきりと記入してください。
- 「志願票・写真票」の氏名と記載が異なる書類がある場合は、その書類が本人のものであることを証明する書類（例えば戸籍抄本／個人事項証明書等）も併せて提出してください。

## 個人情報の利用について

本学では、志願者に出願時に提出していただく個人情報および審査結果・審査内容等を次の範囲で利用いたします。あらかじめご了承ください。

- 選抜試験・審査の実施、およびこれらについて伝達事項がある場合や出願時に提出された書類の確認などの連絡。
- 本人への審査結果の通知、および入学式・入学後の案内の送付や連絡。
- 入学後の学籍、クラス編成、奨学金申請者リスト等の作成。
- 入学者選抜方法等における調査、研究、分析。

## 受験に際して特別な配慮を必要とする場合

疾病・負傷や身体障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とされる場合は、2023 年 12 月 1 日（金）までに受験方法等についてアドミッションズオフィスにお問い合わせください。

また、出願後の不慮の事故等により受験に際して特別な配慮が必要となった方は、速やかにアドミッションズオフィスにご連絡ください。

---

## 受験票

---

出願書類が本学に到着し、書類のチェックを経て受付処理が完了（出願受理）した後、受験番号が確定します。WEB 登録されたメールアドレスへ連絡しますので、各自で WEB 出願システムから受験票を印刷し、試験当日持参してください。

試験日の 2 日前までに受験番号確定の連絡が届かない場合は、必ずアドミッションズオフィスへお問い合わせください。

※複数の方式を同時に提出された場合、受付処理は方式ごとに順次行います。方式により受験番号確定の連絡に数日の差が生じることがありますので、あらかじめご了承ください。

## 試 験

- ・ 3教科A方式・3教科B方式の合否判定は試験方式ごとに行います。
- ・ 3教科A方式では「世界史」・「日本史」および「英語」・「フランス語」で、3教科B方式では「世界史」・「日本史」で、同教科内の科目間に大きな差が生じた場合、それぞれの方式内で得点調整を行います。

### 試験内容

#### 1. 3教科A方式

試験日 2024年2月1日(木)

教科	科目	時間	配点	時間割(予定)
国語	「国語総合、国語表現、現代文B、古典B」 ※漢文を除く	70分	100点	12:40～13:50
外国語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」 または、「フランス語」から1科目を出願時に選択	70分	150点	14:20～15:30
歴史	「世界史B」または、「日本史B」から1科目を出願時に選択	70分	100点	16:00～17:10

全科目とも解答方式は、マーク式と記述式の併用(フランス語は記述式のみ)。  
合計350点満点。

#### 2. 3教科B方式

試験日 2024年2月2日(金)

教科	科目	時間	配点	時間割(予定)
国語	「国語総合、国語表現、現代文B、古典B」 ※漢文を除く	70分	100点*	12:40～13:50
英語	「英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)」	70分	100点*	14:20～15:30
歴史	「世界史B」または、「日本史B」から1科目を出願時に選択	70分	100点*	16:00～17:10

全科目とも解答方式は、マーク式と記述式の併用で、マーク式が約8割、記述式が約2割。  
\*受験後、最も得点の高かった1科目を2倍(200点)に換算、合計400点満点。

#### 3. 総合小論文方式

2月期 試験日 2024年2月16日(金)

3月期 試験日 2024年3月14日(木)

教科・科目	時間	配点	時間割(予定)
総合小論文試験	120分	300点	10:30～12:30

- ・ 試験問題全体に1つのテーマを設定します。そのテーマに沿って、以下の3種類を基本とする資料を提示します。
  - (1) 日本語の論文等
  - (2) 簡単な英語の資料
  - (3) 表・グラフなどの資料
- ・ 上記資料をもとに、以下の2種類の設問を設けます。
  - (設問1) 資料に対応して、日本語の文章についての読解力、基礎的な英語の読解力、表・グラフなどの資料を読み取る能力を客観的に測る問題(配点150点)
  - (設問2) 問題のテーマに関連する資料の内容を踏まえながら、小論文を書く問題(配点150点)

#### 英語またはフランス語 4 技能資格・検定試験結果の活用(総合小論文方式2月期・3月期のみ)

対象となる英語またはフランス語の4技能資格・検定試験で基準を満たしている場合、試験(設問1)の得点に加算します(p.3およびp.7参照)。

## 試験会場（3教科A方式・B方式、総合小論文方式 2月期・3月期 共通）

本学キャンパス

### 留意事項

#### 1. 試験当日の注意

詳しくは受験票とともに通知する書類を確認してください。

##### 試験会場

- ・3教科A方式・3教科B方式の試験は、世界史・日本史の選択により試験場入口が異なります。当日の学内掲示によって受験番号別の入口を確認し、指定された入口より試験場に入場してください。

##### 試験会場への入退場

- ・遅刻は試験開始後 20 分まで認められます。ただし、首都圏の主要交通機関に大幅な遅れが生じた場合は、この限りではありません。
- ・試験当日、試験場（試験を実施する建物）では受験票を常に携帯してください。
- ・万一、受験票を忘れてたり紛失したりした場合は、試験場入口の受付でその旨を告げ、仮受験票の交付を受けてから試験場に入場してください。
- ・試験室内では、試験監督者の指示に従ってください。各科目の試験開始 15 分前には、各自の指定された席で試験開始を待ってください。

##### 試験時間中の注意

- ・スマートフォン、携帯電話、腕時計型端末等の電子機器は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切って、かばん等にしまっておいてください。試験時間中にこれらをかばん等にしまわず身につけていたり手に触れていたりした場合は不正行為とみなします。なお、試験時間中にかばん等の中でスマートフォン等の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合は、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で当該試験時間終了まで保管します。
- ・「受験票」のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、以下の通りです。ただし、以下に記載のものであっても、和歌・格言等が印刷されているものは使用できません。

筆記用具等	・黒鉛筆（H, F, HB に限る）、鉛筆キャップ ・シャープペンシル（記述式解答、メモ等に使用する場合のみ可。黒い芯に限る） ・プラスチック製の消しゴム ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く）。
その他	・時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除く） ・眼鏡 ・ハンカチ ・目薬 ・ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）

上記以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

- ・「耳せん」は使用できません。
- ・「座布団」「ひざ掛け」の使用を希望する方は、監督者に申し出て許可を受けてから使用してください。
- ・英文字や地図等がプリントされている服等を着用している場合には脱いでもらうことがあります。

#### 2. 付添の方へ

付添人は、指定された場所以外には入場できません。受験生が必要とする昼食・医薬品などは受験生自身が携帯してください。

### 3. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症について

選抜試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患している場合、あるいはその可能性がある場合は、事前にアドミッションズオフィスまでお問い合わせください。体調管理に十分に留意し選抜試験当日をお迎えください。

### 4. 不測の事態への対応

交通機関などの大幅な乱れを伴う風雨・災害等により審査日時に変更が生じた場合は、本学公式 WEB サイトの「重要なお知らせ」、または「入学者選抜情報 TOP」の「NEWS」で通知します。

### 5. その他

- ・受験生のための宿泊施設の斡旋はしていません。
- ・試験前日までキャンパスの下見を認めています。ただし、建物内に立ち入ることはできません。
- ・試験当日、学内へ車の乗り入れ、駐車はできません。

---

## 合格発表

---

### 合格発表日

- ・ 3教科A方式・3教科B方式

2024年2月7日(水)

合格発表は試験方式ごとに行います(2方式受験された場合は別々に通知します)。

- ・ 総合小論文方式2月期

2024年2月21日(水)

- ・ 総合小論文方式3月期

2024年3月16日(土)

- ・ WEB 出願システムのマイページより「合否照会」が可能です。上記の**合格発表日の午前 10 時から**照会できます。(閲覧期間は合格発表日から3日間)
- ・ 上記の合格発表日に、合格者へ合格通知書を速達郵便で発送します(入学手続書類を同封します)。合格発表日から3日を経過しても郵便が未着の場合はアドミッションズオフィスにご連絡ください。不合格者への通知はありません。
- ・ WEB 登録の住所(志願票に記載)以外への送付を希望する場合は、試験当日に申し出てください。詳細は受験票とともに通知する書類を参照してください。
- ・ 電話等による合否の問い合わせには、事情の如何にかかわらず応じられませんのでご了承ください。

## 入学手続

入学手続については以下を参考にしてください。入学手続の方法および詳細は、合格通知書とともに送付いたします。合格者は、納付金を期限までに納入し、入学手続書類を郵送により提出してください。

入学手続時に必要となる書類（入学誓約書、住民票、学生証用写真ほか）については、本学公式 WEB サイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」>「募集要項」ページに掲載していますので、必ずご覧ください。

入学手続を完了した者には入学を許可し、入学許可書を発行します。

### 入学手続締切日

3教科A方式 3教科B方式	第1回入学手続締切日	2024年2月13日（火）
	第2回入学手続締切日	2024年3月1日（金）
総合小論文方式 2月期		2024年3月1日（金）
総合小論文方式 3月期		2024年3月21日（木）

### 入学手続きの流れ



## 学費等納付金

入学手続時および入学後に必要となる授業料やその他の各種納付金については、本学公式 WEB サイト「学生生活・キャリア支援」>「学生生活」>「学費・納付金」>「学部納付金」ページに掲載していますので、必ずご覧ください。

以下、2023 年度入学者の納付金を参考として記載します。2024 年度入学者の納付金は合格通知書と同封の入学手続要領に記載された金額をご確認ください。

	全納の場合	分納の場合	
	年 額	前 期	後期（9 月納付）
入学登録料	250,000 円	250,000 円	—
授 業 料	700,000 円	350,000 円	350,000 円
施設設備費	300,000 円	150,000 円	150,000 円
諸 費	120,000 円	60,000 円	60,000 円
合 計	1,370,000 円	810,000 円	560,000 円

- ・入学登録料は入学年次のみ必要となります。
- ・「諸費」には図書費、光熱水費、維持費等が含まれます。
- ・納付金は、在学期間中に改定される場合があります。
- ・本学指定の制服を、入学式までに指定業者で用意していただきます。制服仕立費用約 42,000 円（2023 年度参考）が必要となります。制服は、最初の登校日より約 3 週間と、入学式・卒業式・謝恩会、その他大学行事の際に着用が義務づけられています。詳細は本学公式 WEB サイトの「受験生の方」>「入学者選抜/入学 Q&A」をご参照ください。

## その他に必要な費用

- ・上記納付金以外に、入学後、本学在学生在が個別に納付を要する費用があります。詳細は本学公式 WEB サイト「学生生活・キャリア支援」>「学生生活」>「学費・納付金」>「学部納付金」ページをご参照ください。
- ・本学では対面形式による授業に加え、教育的効果が期待される一部の科目をオンライン形式により開講しています。また、入学後は、授業レポート、論文作成、情報検索などパソコンを利用する機会が多くあります。そのため、自宅でもキャンパスでも使いやすい専用のノートパソコンとご自宅等のネットワーク環境を必ずご準備ください。ノートパソコンの推奨スペックなどは本学公式 WEB サイト「受験生の方」>「新入学生の皆さんへ」（12 月公開予定）でお知らせします。

## 修学に際して特別な配慮を必要とする場合

疾病・負傷や身体障害等のために、修学に際して特別な配慮を希望される場合は、受験時の申し出とは別に、学生生活課へ「学生サポート制度申請願」の提出が必要です。詳細は本学公式 WEB サイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」>「入学者への各種支援」ページをご参照ください。

## 入学辞退について

本学に学費等納付金を納入した後、やむを得ない理由により入学辞退を希望する者で、2024 年 3 月末日まで（郵送必着）に所定の手続により申し出た者には、入学登録料を除く授業料等納付金を返還します。手続の詳細は、合格通知書に同封される入学手続要領を参照してください。

## 奨学制度

一般選抜での入学者に対して以下の奨学制度があります。希望者は入学後に申請してください（「一般選抜（3教科方式）成績優秀者奨学金」は合格通知時に認定された者が対象となります）。

### 一般選抜（3教科方式）成績優秀者奨学金

一般選抜3教科A方式・3教科B方式の合格者のうち選抜試験成績が特に優秀な者で、本選抜試験方式によって入学した者に、入学後4年間給付します。奨学生の決定通知書は、合格通知に同封します。

#### 【授業料全額給付 奨学金】

3教科A方式・3教科B方式をあわせて成績上位10名程度を目安として本学が認めた者に対し、授業料の全額（年額700,000円）を4年間給付。

#### 【授業料半額給付 奨学金】

3教科A方式・3教科B方式をあわせて成績上位50名または5%程度（全額給付奨学金認定者除く）を目安として本学が認めた者に対し、授業料の半額（年額350,000円）を4年間給付。

※一般選抜（3教科方式）成績優秀者奨学金の給付を受けた者は、原則として他の奨学金の給付は受けられません。

※受給者が在学中に成績不良・懲戒処分となった場合、支給を打ち切ることがあります。

※自己都合による退学の場合（やむを得ない場合をのぞく）は、全額返還していただきます。

※高等教育の修学支援制度の対象者は、支援区分に応じて奨学金給付額が変更されます。

### 大学 / 同窓会奨学金

	名称	金額	人数	受給条件
給付	聖心女子大学特別奨学金	年額 350,000円	3名	成績優秀な3年次生
	聖心女子大学振興基金奨学金	年額 350,000円	3名	成績優秀な2年次生
	聖心女子大学振興基金修学支援奨学金	年額 350,000円	5名	経済的理由により特に奨学金が必要であると認められる1～4年次生
	宮代会特別奨学金	年額 500,000円	3名	成績優秀な4年次生
	エリザベス・プリット基金奨学金	年額 700,000円	2名	貸与奨学金受給学生（申請中も可）かつ経済的理由により特に奨学金が必要であると認められ、成績基準を満たす2～4年次生（新編入学生を除く）
貸与	聖心女子大学奨学金（無利子）	年額 700,000円 または 350,000円	40名	日本学生支援機構第一種奨学金の基準に準じる

### 日本学生支援機構（貸与）

種類は利子の有無によって次のとおり2種類あり、第一種と第二種を併せて借りることもできます。2023年度採用者貸与額は次のとおりです。

名称	自宅通学者	自宅外通学者
第一種（無利子）	月額 20,000円～54,000円の中から選択	月額 20,000円～64,000円の中から選択
第二種（卒業後有利子）	月額 20,000円～120,000円の中から選択	

上記の他に、家計が急変した場合（家計を支えている者の失職・破産・会社の倒産・病気・死亡など）、当該事由発生時から原則12か月以内であれば申し込むことができる緊急・応急採用もあります。

### 高等教育の修学支援制度（給付および授業料等減免）

要件を満たした場合、日本学生支援機構給付奨学金と併せて授業料等の減免が受けられます。

### 被災地からの入学者に対する学費減免措置

被災された方々へ心からお見舞いを申し上げますとともに、一刻も早い回復をお祈りいたします。本学には大規模自然災害（激甚災害）による被災世帯を対象とする学費減免制度があります。対象者、支援内容については、本学公式WEBサイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」>「入学者への各種支援」ページをご確認ください。

### その他奨学制度

地方公共団体、民間育英団体の奨学制度には、大学を通じての募集と、各団体独自の募集があります。あらかじめ当該地域の教育委員会にお問い合わせください。

## 学 寮

遠隔地出身の学生のために学寮があります。詳細は学寮課まで電話（学寮代表 03-3499-5865 平日 9:00~17:00）でお問い合わせください。

合格者のうち入寮を希望する方は、速やかに学寮課へ直接電話にてご連絡ください。所定の用紙（志願書）をお送りしますので、記入の上ご提出ください。

※定員になり次第、締切らせていただきます。

## 問い合わせ

出願に関するお問い合わせは以下にお願いします。

聖心女子大学アドミッションズオフィス

〒150-8938 東京都渋谷区広尾 4-3-1

TEL: 03-3407-5811 (大学代表)

03-3407-5076 (アドミッションズオフィス直通)

FAX: 03-3407-5929 (アドミッションズオフィス直通)

e-mail: [goukaku@u-sacred-heart.ac.jp](mailto:goukaku@u-sacred-heart.ac.jp)

URL: <https://www.u-sacred-heart.ac.jp/>

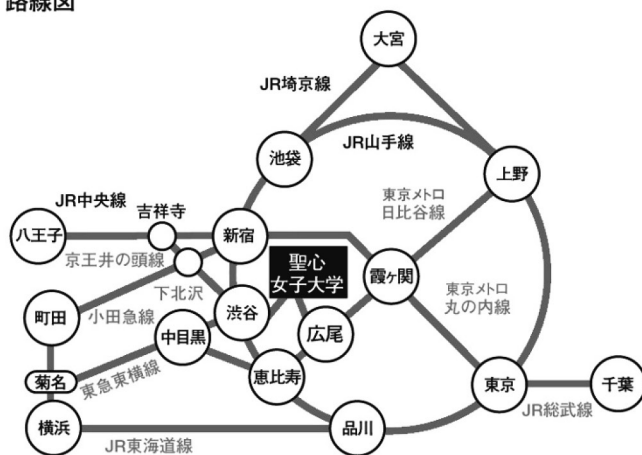
アドミッションズオフィス事務取扱時間

月~金 9:00~17:00 土 9:00~12:00

(日曜日、祝日、一斉休業期間、年末年始等の大学休業日を除く。また、土曜日は夏期休暇、冬期休暇を除く)

※上記の内容に変更が生じた場合は、本学公式 WEB サイトにてお知らせします。

路線図



周辺案内図



- ◆東京メトロ日比谷線「広尾駅」(2番「天現寺橋方面(聖心女子大学)」出口)下車 広尾商店街(散歩通り)を通り徒歩約3分
- ◆JR 渋谷駅東口または恵比寿駅より都営バス「日赤医療センター前」行、終点「日赤医療センター前」下車 徒歩約3分
- ◆JR 品川駅より都営バス「新宿駅西口」行「広尾駅前(広尾橋)」下車 徒歩約4分
- ◆JR 目黒駅より都営バス「千駄ヶ谷駅前」、「新橋駅前」行「広尾駅前(広尾橋)」下車 徒歩約4分

# 聖心女子大学

University of the Sacred Heart, Tokyo